



Порядок оформления языковой стажировки в Столичный педагогический университет

1. Сроки прохождения языковой стажировки:
осенний семестр – с «01» сентября до «15» января;
весенний семестр – с «01» марта до «15» июня.
2. Предварительная запись на прохождение языковой стажировки у инженера кафедры восточных языков, ауд. 3-36.
3. Передача в обозначенные ниже сроки на электронном носителе инженеру кафедры восточных языков следующих документов:
 - сканированной цветной копии визовой анкеты с фотографией и подписью,
 - сканированной цветной копии главной страницы заграничного паспорта.

Сроки подачи пакета документов:

Осенний семестр – до «15» апреля

Весенний семестр – до «15» октября

4. Оформление заявления на прохождение языковой стажировки в Учебном отделе ИФиЯК СФУ (ауд. 2-40). Срок – до отъезда в КНР.
5. Оформление индивидуального графика работы в Учебном отделе ИФиЯК СФУ. Срок – до отъезда в КНР.
6. Передача информации о прибытии в г. Пекин на электронный адрес irina_nagibina@mail.ru с указанием ФИО (как в заграничном паспорте) и точным временем прибытия (временной пояс – КНР) в срок не менее 7

рабочих дней до прибытия (см. форму в разделе «Языковые стажировки» на сайте ИФиЯК СФУ).

Плата за обучение и регистрационный сбор в принимающем университете для студентов, проходящих языковую стажировку на основе эквивалентного обмена, не взимается.

Студенты, проходящие языковую стажировку на основе бээквивалентного обмена, вносят плату за обучение и регистрационный сбор в принимающем вузе самостоятельно.

Расходы на проживание, питание, транспорт, страхование, оформление визы и прочие взносы оплачиваются студентами обеих форм обмена самостоятельно.

Студенты 1, 2, 3 и 4 курсов отделения иностранных языков ИФиЯК, прошедшие стажировку в вузах КНР, на основании соглашений, заключённых с СФУ, **обязаны в срок до «10» февраля и «10» сентября соответственно семестрам после возвращения** предоставить в учебный отдел ИФиЯК и на кафедру восточных языков ИФиЯК следующие документы:

- копию **сертификата**;
- копию **приложения** со списком дисциплин и баллами по результатам экзаменов в зарубежном вузе;
- **перевод** указанных документов на русский язык, **заверенный** в отделе переводов Управления международных связей СФУ (пр. Свободный, 82А, ауд. 4-49).

Зав. кафедрой, к.филол.н., доц. _____

Е.В. Чистова

Ответственная по связям с вузами КНР, ст. преп. _____

И.Г. Нагибина

