

Приложение 1

к приказу

26.10.2020 № 1159

ПРИНЯТЫ

на заседании ученого совета СФУ  
26 октября 2020 г., протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СФУ

М.В. Румянцев

10/10

10

2020 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год**

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее также – СФУ, Университет), включая филиалы Университета, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) на 2021/22 учебный год.

2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, программы магистратуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлению магистерской подготовки.

3. Правила приема в СФУ (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются ученым советом СФУ.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

8. Условиями приема на обучение по программам магистратуры должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления:

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам магистратуры;

4) отдельно:

а) в рамках контрольный цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. В рамках контрольный цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

12. При приеме документов на обучение по программам магистратуры для всех поступающих по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов – 1 июля 2021 года;

срок окончания приема документов – 31 июля 2021 года до 18.00 час. по местному времени.

13. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59805), проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, а также с использованием дистанционных технологий.

## **2. Установление перечня, формы и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, и учет индивидуальных достижений поступающих**

14. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается Университетом самостоятельно.

15. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, устной, форме теста, форме собеседования в очном формате или с использованием дистанционных технологий.

16. Для программ, на которых обучение ведется на английском языке (далее – англоязычные программы), вступительные испытания проводятся в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

17. Программа вступительного испытания по программам магистратуры включает в себя перечень тем, перечень примерных вопросов и заданий, образцы тестов и список литературы.

Разработку и утверждение программы вступительного испытания осуществляет руководитель магистерской программы.

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие: 40 и менее баллов – «неудовлетворительно».

19. При приеме на обучение по одной программе магистратуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в Университете и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

21. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлены настоящими Правилами (Приложение).

22. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

23. Прием документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, заканчивается в день окончания приема документов в соответствии с п. 12 настоящих Правил.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

24. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами магистратуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

25. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – официальный сайт).

26. Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

- 1) не позднее 1 ноября 2020 года:
  - а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
  - г) перечень программ магистратуры, на которые Университет объявляет прием, и соответствующий им перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - д) перечень и формы проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки или программам магистратуры;
  - е) информация о проведении вступительных испытаний очно или с использованием дистанционных технологий;
  - ж) информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний;

- з) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Университет (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком образования;
- и) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- м) информация о местах приема документов;
- н) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- о) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- п) информация о наличии общежитий;
- р) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- с) даты завершения представления поступающими оригинала документа об образовании;
- т) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- у) Правила проведения вступительных испытаний.

Дополнительно размещается информация о программах магистратуры, реализуемых в сетевой форме.

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты по каждой программе магистратуры;
- б) количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний с указанием формы проведения, места проведения, способа проведения вступительного испытания (очно или с использованием дистанционных технологий);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайте Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

27. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, групп в социальных сетях и раздела официального сайта (<http://about.sfu-kras.ru/anteroom/abiturient>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

28. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы, по каждому конкурсу).

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

29. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения.

30. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе не более чем по 3 программам магистратуры в рамках одной укрупненной группы направления подготовки, за исключением лиц, поступающих в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении.

Поступающий в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе на одну программу магистратуры.

31. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление;

- с Правилами приема, утверждаемыми Университетом самостоятельно, в том числе с Правилами проведения вступительных испытаний, Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 32 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

б) при поступлении на программы магистратуры, реализуемые в сетевой форме:

- согласие на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;

- согласие на освоение части образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность – партнере Университета.

32. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил (диплом бакалавра, диплом специалиста о профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором не требуется признания иностранного образования.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

б) 4 фотографии размером 3x4 см (анфас; без головного убора) для обеспечения идентификации личности поступающего.

33. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы, копии или электронные образы документов. Заверения указанных копий и электронных образов не требуется.

34. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

35. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостиля не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

36. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии (при поступлении в филиал – на адрес филиала). Документы направляются посылкой с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) направляются в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в автоматизированной информационной системе «Абитуриент» СФУ (далее – АИС «Абитуриент»).

Университет устанавливает и публикует на официальном сайте места приема документов, представляемых лично поступающими, не позднее 1 июля 2021 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

37. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности документов и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

38. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования поступающий по своему усмотрению:

- заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных с использованием АИС «Абитуриент», распечатывает их и заверяет личной подписью;

- заполняет и заверяет личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, размещенные на официальном сайте Университета.

Пакет документов формируется поступающим в соответствии с Правилами и включает подписанное заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документ об образовании, иные документы, предусмотренные Правилами. При заполнении поступающим заявления о приеме в АИС «Абитуриент» сведения об индивидуальных достижениях в электронное заявление не вносятся. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, направляются в виде копий, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме техническим персоналом Приемной комиссии после проведения проверки в случае, если указанные достижения и документы соответствуют требованиям раздела 2 настоящих Правил. После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

39. В случае направления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» поступающий заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных с использованием АИС «Абитуриент», распечатывает их и заверяет личной подписью. Документы, необходимые для поступления, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – скан-копии), размещаются поступающим в личном кабинете.

Сведения, о документах, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, в электронное заявление в АИС «Абитуриент» поступающим не вносятся. Скан-копии подтверждающих документов размещаются поступающим в личном кабинете, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме техническим персоналом Приемной комиссии после проведения проверки и в случае, если указанные достижения соответствуют требованиям настоящих Правил.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

40. Документы от поступающих в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.

41. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения, подав соответствующее заявление о внесении изменений в заявление о приеме. Заявление о внесении изменений в заявление о приеме может быть направлено в Университет одним из следующих способов:

1) лично по месту подачи заявления о приеме в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 Правил;

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в подпункте 2 пункта 36 Правил;

3) в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в АИС «Абитуриент» в соответствии с подпунктом 3 пункта 36 Правил;

4) в электронной форме путем направления скан-копии заявления о внесении изменений в заявление о приеме на адрес электронной почты [zayavlenie\\_mag@sfu-kras.ru](mailto:zayavlenie_mag@sfu-kras.ru). Если в заявлении о приеме поступающий указывает только направление подготовки одного из филиалов, заявление о внесении изменений в заявление о приеме должно быть направлено поступающим на адрес электронной почты филиала.

42. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;

6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый и электронный адреса.

43. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или скан-копия (копия) документа установленного образца, скан-копия (копия) документа, удостоверяющего личность, гражданство, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

44. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве документов или об отзыве оригинала документа установленного образца.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление является действительным.

45. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 9 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца

выдаются поступающему при представлении им в Университет заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня<sup>1</sup> – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

46. После истечения срока, указанного в пункте 45 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему на следующий рабочий день за днем подачи заявления об отзыве документов.

## **5. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

47. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденным перечнем и формой.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

48. Вступительные испытания в магистратуру Университета проводятся на очную, очно-заочную и заочную формы обучения со 2 августа 2021 года по 12 августа 2021 года.

49. Вступительные испытания в магистратуру СФУ проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний для поступающих в магистратуру ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

50. Расписание вступительных испытаний утверждается заместителем Председателя Приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

51. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на англоязычные программы магистратуры вступительные испытания проводятся на английском языке.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно.

52. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

53. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих.

54. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из указанных в перечне.

---

<sup>1</sup> Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

55. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по письменному заявлению (скан-копии) поступающего с приложением документа (копии документа), подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

56. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

57. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

58. Медалисты, победители и призеры олимпиады «Я – профессионал» (2020-2021 годы) приравниваются к лицам, получившим максимальный балл (100 баллов) по результатам вступительного испытания профильной направленности, соответствующего профилю (направлению) олимпиады, по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего).

Соответствие профиля (направления) олимпиады образовательным программам магистратуры устанавливает СФУ самостоятельно не позднее 1 июля 2021 года.

59. Поступающим на направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», если они имеют диплом победителя, призера и номинанта Всероссийского конкурса по конституционному правосудию среди студенческих команд высших юридических образовательных организаций (юридических факультетов) Российской Федерации «Хрустальная Фемида», Всероссийской студенческой юридической олимпиаде для молодых юристов имени профессора В.А. Удинцева по проблемам топливно-энергетического комплекса, международного конкурса по международному праву имени Ф. Джессопа, международного конкурса «Модель международного уголовного суда», датированный последним сроком проведения (но не позднее 1 июля 2021 г.), предоставляется право быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) за вступительное испытание профильной направленности, по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего).

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в личном кабинете поступающего в АИС «Абитуриент» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в присутствии ответственного секретаря Приемной комиссии, его заместителей или сотрудника технического персонала Приемной

комиссии, уполномоченного ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

62. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

63. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

64. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

65. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

При сдаче в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

66. В помещениях, где находится поступающий во время сдачи вступительного испытания, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом, либо вступительное испытание проводится полностью в устной форме;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в устной форме;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в письменной форме или в форме компьютерного тестирования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

71. Условия, указанные в Правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

72. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 23 часов по местному времени.

73. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения (при их наличии));

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результату приоритетного вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям;

4) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта – учитывается средний балл оценок в приложении документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Для поступающих на магистерскую программу 40.04.01.08 «Немецкое и российское право/Deutsches und Russisches Recht» преимущественное право на зачисление имеют поступающие, набравшие наибольший средний балл по программе «Немецкоязычное обучение (DSG) «Немецкое право», а также набравшие наибольший средний балл по программе включенного обучения в Университете Пассау (средний балл по диплому об основных знаниях немецкого права);

5) в случае наличия претендентов, имеющих одинаковый средний балл оценок в приложении представленного диплома, проводится дополнительное собеседование с руководителем соответствующей магистерской программы, результатом которого является рекомендация к зачислению или отказ в зачислении.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительный испытания и индивидуальные достижения;

- количество баллов за каждое вступительное испытание или сумма баллов;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

75. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап.

76. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или два раза.

77. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 82 Правил.

78. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление, начиная со дня подачи заявления о приеме и до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление с 17.00 до 18.00 часов по местному времени, принимаются только в электронном виде.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени как лично от поступающих, так и в электронном виде.

79. Зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор, подавшие заявление о согласии на

зачисление и представившие в Университет оригинал документа установленного образца.

80. Зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор, подавшие заявление о согласии на зачисление и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг.

81. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

82. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 16 августа 2021 года – конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте;

- 17 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, и лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр;

- 20 августа 2021 года издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение в пределах целевой квоты, и лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места.

83. При приеме на обучение по всем формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- 21 августа 2021 года – конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте;

- 23 августа 2021 года завершается прием заявлений о согласии

на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 25 августа 2021 года издаются приказы о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствии с условиями договора.

84. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с поступающим в простой письменной форме до зачисления на обучение. Проект указанного договора может быть заключен с поступающим при личном обращении в Университет или путем направления проекта договора сотрудником технического персонала Приемной комиссии СФУ поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении и приеме.

При оформлении указанного договора дистанционно скан-копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенного личной подписью поступающего, направляется поступающим на адрес электронной почты СФУ, указанный в пункте 41 Правил. В случае зачисления поступающего на обучение в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающемуся по прибытии в Университет необходимо обратиться в институт, в который он зачислен на обучение, для подписания (представления) оригинала вышеуказанного договора.

85. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

86. В случае если после завершения зачисления на программы магистратуры имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места с объявлением дополнительного дня приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документа установленного образца.

87. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения (очную, очно-заочную, заочную) установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

88. Информирование о зачислении публикуется в личном кабинете поступающего в электронной системе Университета в день издания приказа о зачислении..

89. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

90. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

91. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

92. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

93. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты на целевое обучение не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты на целевое обучение в интересах безопасности государства.

94. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

95. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

96. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами Университета.

97. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

99. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

100. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

101. Прием документов и конкурсный отбор иностранных граждан, поступающих на англоязычные программы магистратуры и программы, реализуемые на русском языке на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинаются с 1 ноября года, предшествующего году набора. Вступительные испытания проводятся в дистанционной форме.

102. Зачисление иностранных граждан на магистерские программы, упомянутые в п. 101 настоящих Правил, заканчивается не позднее 1 сентября года приема.

103. Прием иностранных граждан на программы двойного диплома проводится в соответствии с действующими соглашениями о создании программ.

Приложение № 1  
к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/22 учебный год

**Учет индивидуальных достижений поступающих\***

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Профессиональная деятельность: оказание бесплатной юридической помощи в юридических клиниках высших учебных заведений, вошедших в Национальный рейтинг университетов Интерфакс 2020 по Индексу юридических клиник	Заверенная копия документа	1
2.	Научные публикации (статьи) по профилю направления подготовки: 2.1. В журналах и изданиях, учитываемых в наукометрических базах Scopus, Web of science, за 2019–2021 годы; 2.2. В рецензируемом журнале ВАК России за 2019–2021 годы	Ксерокопия (титульный лист, выходные данные, оглавление, статья, экспертиза БИК)	По 8 баллов за каждую публикацию  По 4 балла за каждую публикацию
3.	Участие в Заключительном этапе Олимпиады «Я – профессионал» (2020-2021 годы)	Распечатка (скриншот экрана) из личного кабинета участника олимпиады, подтверждающая участие поступающего в Заключительном этапе	2
4.	Результаты международных экзаменов по английскому и немецкому языкам TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE, DSH, TestDaF, Sprachzertifikat vom Goethe-Institut**  Результаты международных экзаменов по английскому, немецкому, китайскому, японскому, французскому и испанскому языкам TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE ** (для поступающих на направления подготовки «Филология» и «Лингвистика»)  Результат международного экзамена TOLES*** (для поступающих на направление подготовки «Юриспруденция»)	Копия сертификата FCE, CAE, CPE, TestDaF, Sprachzertifikat vom Goethe-Institut. Копия сертификата TOEFL, IELTS, DSH за 2019–2021 годы  Копия сертификатов FCE, CAE, CPE. Копия сертификата TOEFL, IELTS за 2019–2021 годы  Копия сертификата TOLES	8
5.	Диплом бакалавра с отличием по профилю направления подготовки	Диплом с отличием	1

\* – документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются в сроки приема документов.

\*\* TOEFL – Test of English as a Foreign Language

IELTS – International English Test

FCE – First Certificate in English

CAE – Certificate in advanced English

CPE – Certificate of Proficiency in English

DSH – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang

TestDaF – Deutsch als Fremdsprache

Sprachzertifikat vom Goethe-Institut – Sprachniveau nach GER.

\*\*\*TOLES – Test of Legal English Skills

Максимальное количество начисленных баллов – не более 10 суммарно.