

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
«26» мая 2014 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный
университет»
_____ Е.А. Ваганов
«__» _____ 2014 г.

**Положение
о научно-образовательном центре
«Центр китайского языка и культуры»
Института филологии и языковой коммуникации
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Центр китайского языка и культуры (далее – Центр) – создан приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 2014 года как структурное подразделение Института филологии и языковой коммуникации (далее – Институт) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) для обучения китайскому языку и организации проектов, направленных на интенсификацию академического, научного и культурного взаимодействия между университетами России и Китая.

1.2. Полное наименование Центра: «Научно-образовательный центр «Центр китайского языка и культуры» Института филологии и языковой коммуникации ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет». Сокращённое наименование: НОЦ «ЦКЯиК». Наименование центра на китайском языке: “汉语语言文化中心” .

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- развитие международного сотрудничества с ведущими высшими учебными заведениями КНР преимущественно с акцентом на лингвистическое и филологическое направление, а также с Канцелярией по распространению китайского языка за рубежом при Министерстве образования КНР (Ханьбань) для расширения участия в мировой системе образования и совместного осуществления образовательных проектов;
- содействие изучению китайского языка;
- внедрение в процесс обучения современных методов преподавания;
- создание современной библиотеки по истории и культуре Китая;
- осуществление консультационной деятельности: предоставление актуальной информации о культуре и общественной жизни Китая;
- осуществление квалифицированной переводческой деятельности в соответствии с запросами юридических и физических лиц.

2.2. Для достижения задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в заключении соглашений с вузами КНР;

- создание совместно с сотрудниками профильных вузов КНР методической продукции;
- проведение научных семинаров, дискуссий, культурных мероприятий, а также языковых конкурсов;
- разработка и внедрение в образовательный процесс специализированных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области китайского языка как иностранного, в том числе на платной основе;
- организация преподавательской деятельности, включая привлечение на договорной основе иностранных преподавателей;
- организация курсов повышения квалификации для преподавателей китайского языка как иностранного совместно с вузами-партнёрами из КНР на платной основе;
- организация стажировок в вузах КНР, включая летние школы и программы повышения квалификации на платной основе;
- оказание переводческих и консультационных услуг организациям и частным лицам на платной основе;
- организация учебной переводческой практики студентов китайско-английского направления отделения иностранных языков Института;
- иные виды культурно-образовательной деятельности.

2.3. Центр самостоятельно планирует свою образовательную и методическую деятельность, может вести научно-исследовательскую работу и определяет перспективы своего развития:

- сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключённого между ним и Университетом договора;
- образовательные программы разрабатываются Центром самостоятельно с учётом потребностей заказчика и рекомендациями Учёного совета Института;
- порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов определяется Уставом Университета;
- учебный процесс Центром может осуществляться в течение всего календарного года, продолжительность учебного года определяется Уставом Университета;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- Центр может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

3. Управление деятельностью Центра

Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра назначаемый приказом ректора Университета по представлению директора Института. В функции директора Центра входит руководство текущей деятельностью Центра, включая приглашение преподавателей и ведущих специалистов для участия в учебном процессе, организацию учебной деятельности, формирование учебных групп, подготовку и оформление сопутствующей документации. Директор Центра руководит различными направлениями деятельности Центра, осуществляет реализацию учебно-методических, научных и других разработок и проектов, представляет интересы Центра во внутренних структурах Университета, планирует использование внебюджетных средств Центра в рамках смет.

Директор Центра осуществляет руководство структурным подразделением по согласованию с директором Института, в состав которого входит Центр.

4. Исполнители работ и слушатели Центра

4.1. Работы в Центре выполняются:

- профессорско-преподавательским составом Института;
- специалистами на условиях почасовой оплаты труда;
- студентами, магистрантами, аспирантами Института в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, а также других исследовательских работ и практик, предусмотренных учебными планами;
- иностранными стажёрами-исследователями Института.

4.2. К выполнению научных и учебных работ могут привлекаться сотрудники вузов и научных организаций КНР на договорной основе.

4.3. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией слушателей. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаётся сертификат.

5. Финансирование Центра

5.1. Источниками финансирования Центра являются:

- средства, привлекаемые из бюджетов разного уровня;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования организаций-партнёров и третьих лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

6. Отчётность

Директор Центра своевременно и достоверно представляет отчёт о результатах деятельности Центра директору Института с предоставлением копии отчёта проректору по науке и международному сотрудничеству СФУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и международному
сотрудничеству

С.В. Верховец

Директор Института филологии
и языковой коммуникации

Л.В. Куликова